



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**

**Casa de Asigurări de Sănătate**

**V R A N C E A**

Str. Cuza Vodă nr.52 bis Focșani – Vrancea

Tel. 0237/224583-227714; Tel/Fax – 0237/226626

HE 1678730/29.11.2022

### A N U N T

Având în vedere prevederile articolului unic alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.a) privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare și art. 618 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Vrancea cu sediul în Focșani, str. Cuza Vodă, nr.52 bis, jud.Vrancea, vă **înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de 04.01.2023 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier cl.I grad profesional superior ID post 386381 din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, în baza H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

#### **A. FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ:**

Consilier, clasa I, grad profesional superior – ID post 386381 din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației.

B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba scrisă se va desfășura în data de 04.01.2023, ora 11,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Vrancea, str.Cuza Vodă, nr.52 bis, Focșani, jud.Vrancea.

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru acei candidați care au obținut la **proba scrisă minimum 50 de puncte**, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Vrancea, str.Cuza Vodă, nr.52bis, Focșani, jud. Vrancea.

D. **Condiții de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru:

**Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 386381** în cadrul Compartimentului Tehnologia Informației

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti, ramura de științe inginerie electrică, electronică și telecomunicații/ ramura de științe ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ ramura de științe inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ domeniul fundamental matematică și științe ale naturii/ ramura matematică/ informatică.
- cursuri de formare operare/programare calculator/cunoștințe Microsoft Office – nivel mediu dovedite cu documente.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

E. **Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării anunțului, începând cu data de 29.11.2022 până la data de 19.12.2022(inclusiv).

F. **Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul C.A.S. Vrancea, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a C.A.S. Vrancea, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0237.227.714 – interior 114, persoana de contact doamna Stoian Maricica, consilier grad profesional superior, adresa de e-mail [resuman@casvn.ro](mailto:resuman@casvn.ro).

## Bibliografie/Tematică:

### Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Tehnologia Informatiei:

1. Constituția României, republicată;

**Tematică:** Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturi și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului).

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Titlul II – Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici; Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice; Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

5. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;

**Tematică:** Dispoziții generale; Asigurații-Persoanele asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Serviciile medicale care nu sunt suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate.

### 6. Rețele de calculatoare – Curs

(<http://tet.pub.ro/Documente/Materiale%20pentru%20student%C8%9Bi/An%20IV/RC/Retele%20de%20Calculatoare%20-%20Curs.pdf>)

#### **Tematică:**

- *Capitolul 1 – Introducere*
  - 1.4 Topologii fizice de retea;
  - 1.5 Medii de comunicare;
  - 1.6 Protocoale de comunicare.
- *Capitolul 2 - Nivelul aplicatie*
- *Capitolul 4 - Nivelul Internet*
- *Capitolul 5 - Nivelul acces la retea*
  - 5.1 Arhitectura rețelei;
  - 5.2 Adresarea fizică;
  - 5.3 Ethernet.
- *Capitolul 6 - Rețele fara fir*
  - 6.1 Rețele WI-FI
- *Capitolul 8 - Securitatea rețelelor*
- *Capitolul 11 - Cloud computing*

## 7. Ghid de utilizare Microsoft Office

(<https://spitfog.ro/pdf/Bibliografie/Ghid%20de%20utilizare%20Microsoft%20Office%202007.pdf>)

### **Tematică:**

- Capitolul 3 - Microsoft Excel;
- Capitolul 5 - Microsoft Access.

## 8. Tutorial SQL

([https://www.academia.edu/80739303/SQL\\_Tutorial\\_traducere\\_%C3%AEn\\_rom%C3%A2n%C4%83](https://www.academia.edu/80739303/SQL_Tutorial_traducere_%C3%AEn_rom%C3%A2n%C4%83))

### **Tematică:**

- Capitolul 1 - Prezentarea generala a limbajului SQL;
- Capitolul 2 - Concepte SQL RDBMS;
- Capitolul 3 - SQL, Baze de date RDBMS;
- Capitolul 4 - Sintaxa SQL;
- Capitolul 5 - Tipuri de date SQL

### **CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,** conform art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, cu adeverința atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul C.A.S. Vrancea și site-ul A.N.F.P., candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa nr.2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Copii de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal din cadrul C.A.S. Vrancea și pe pagina de internet a C.A.S. Vrancea la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Publicat astăzi 29.11.2022

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Ec. Marta Luminița Harabulă**

